

Università degli Studi di Firenze
Laurea Magistrale
in GOVERNO E DIREZIONE D'IMPRESA
D.M. 22/10/2004, n. 270

Regolamento didattico - anno accademico 2026/2027

ART. 1 Premessa

Denominazione del	GOVERNO E DIREZIONE D'IMPRESA
Denominazione del corso in inglese	MANAGEMENT AND BUSINESS ADMINISTRATION
Classe	LM-77 R Scienze economico-aziendali
Facoltà di	ECONOMIA
Altre Facoltà	
Dipartimento di riferimento	Scienze per l'Economia e l'Impresa
Altri Dipartimenti	Statistica, Informatica, Applicazioni 'G. Parenti' (DiSIA)
Durata normale	2
Crediti	120
Titolo rilasciato	Laurea Magistrale in GOVERNO E DIREZIONE D'IMPRESA
Titolo congiunto	No
Atenei convenzionati	
Doppio titolo	
Modalità didattica	Convenzionale
Il corso è	di nuova istituzione
Data di attivazione	
Data DM di	
Data DR di	
Data di approvazione del consiglio di	
Data di approvazione del senato accademico	14/02/2025
Data parere nucleo	21/01/2008
Data parere Comitato reg. Coordinamento	

Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della	03/03/2011
Massimo numero di crediti riconoscibili	15
Corsi della medesima classe	ACCOUNTING, AUDITING E CONTROLLO
Numero del gruppo di affinità	1
Sede amministrativa	
Sedi didattiche	FIRENZE (FI)
Indirizzo internet	http://www.governo-impresa.unifi.it
Ulteriori	

ART. 2 Obiettivi formativi specifici del Corso

§1 Il Corso di Studi (CdS) magistrale in Governo e Direzione d'Impresa intende formare le più aggiornate conoscenze per la gestione aziendale e sviluppare le competenze e le attitudini per l'interpretazione e la soluzione dei problemi di governo e direzione delle imprese. Il CdS ha come obiettivo la formazione di laureate e laureati che siano in grado di assumere responsabilità manageriali ed imprenditoriali all'interno di imprese e di altre organizzazioni pubbliche e private, di svolgere professionalmente consulenza direzionale nonché di avviare nuove imprese ed iniziative imprenditoriali a livello nazionale ed internazionale. Il CdS è espressione di linee culturali e tradizioni di ricerca presenti nella Scuola di Economia e Management.

§2 Il CdS in Governo e Direzione d'Impresa si propone di formare un laureato che abbia acquisito un'approfondita conoscenza sia dei fondamenti teorici che degli aspetti applicativi nell'ambito disciplinare economico-aziendale e che abbia sviluppato competenze che gli permettano di interpretare e affrontare le problematiche gestionali e organizzative nell'ottica integrata propria della direzione aziendale. Con riferimento agli obiettivi formativi sopra indicati il laureato magistrale in Governo e Direzione d'Impresa dovrà possedere gli strumenti cognitivi per l'aggiornamento continuo delle proprie conoscenze; conoscere le logiche e le tecniche di analisi quantitativa ed essere in grado di utilizzarle ai fini professionali; essere in grado di utilizzare in modo efficace, sia in forma scritta che orale, la lingua inglese oltre l'italiano, in relazione anche alle specificità dei lessici disciplinari; essere capace di lavorare in gruppo e di operare con definiti gradi di autonomia nello svolgere il proprio lavoro.

§2.1 Conoscenza e capacità di comprensione - knowledge and understanding (ca). Al termine del percorso di studio il laureato in Governo e Direzione d'

impresa avrà acquisito conoscenza e capacità di comprensione specialistiche nell'ambito delle discipline aziendali, economiche, giuridiche e matematico-statistiche necessarie per l'analisi e la valutazione dei fenomeni d'impresa e di mercato.

§2.2 Conoscenza e capacità di comprensione applicate - applying knowledge and understanding (cc). Il laureato saprà applicare, con profitto, tale conoscenza e capacità di comprensione al contesto strategico ed operativo, formulando strategie per la creazione del valore nonché definendo politiche capaci di gestire la diffusione di questo valore tra una molteplicità di interlocutori motivati da interessi spesso in conflitto.

§2.3 Autonomia di giudizio - making judgements (ag). Il laureato in Governo e Direzione d'Impresa avrà sviluppato la capacità di analisi ed interpretazione del contesto strategico dell'impresa e delle principali informazioni economico-aziendali e di mercato, per essere in grado di operare con autonomia e autorevolezza in ambito organizzativo e nel dirigere gruppi di lavoro; saprà così assumere decisioni informate, bilanciando il suo operato tra le necessità di cognizione e di azione. Il laureato magistrale avrà inoltre sviluppato la capacità di formulare una valutazione critica delle proprie azioni e responsabilità. Il pensiero critico ed il grado di giudizio autonomo saranno esercitati anche di fronte alle sfide digitali e dell'intelligenza artificiale.

§2.4 Abilità comunicative - communication skills (ac). Il laureato in Governo e Direzione d'Impresa sarà in grado di comunicare, dopo averli identificati e circoscritti, problemi, idee e soluzioni riguardanti l'analisi dei processi aziendali in modo chiaro, corretto ed esauriente per la realizzazione di scelte organizzative e gestionali. Il laureato magistrale sarà in grado di esprimersi in modo efficace rispetto ad un pubblico non specializzato di utenti e committenti in forma scritta ed orale e sarà capace di dialogare con gli esperti di altri settori disciplinari sia nel contesto accademico, sia in quello aziendale e professionale con un appropriato linguaggio tecnico-scientifico.

§2.5 Capacità di apprendimento - learning skills (ap). La preparazione acquisita con approccio critico, nel corso della partecipazione alle attività d'aula e ai laboratori, oltre che attraverso lo studio personale ed alla preparazione dell'elaborato finale, aumenterà la capacità di apprendimento attuale e prospettica del laureato in Governo e Direzione d'Impresa. Il laureato sarà così pronto ed autonomo nell'aggiornare e sviluppare ulteriormente le proprie conoscenze e competenze in ambiente professionale o accademico e comunque in tutti i percorsi post-laurea pertinenti alla preparazione fornita dal Corso. Il laureato avrà la capacità di selezionare con autonomia e cognizione le fonti tecnico-scientifiche più appropriate e vi saprà attingere con rigore, efficacia e parsimonia.

§3 Il CdS si articola in due percorsi curriculari ciascuno orientato verso obiettivi formativi specifici in relazione ai problemi decisionali che caratterizzano l'attività della direzione aziendale e delle principali aree funzionali. Per raggiungere gli obiettivi formativi del CdS, oltre agli insegnamenti comuni appartenenti ai settori scientifico-disciplinari di natura gestionale, sono presenti, tra le attività didattiche caratterizzanti, alcuni insegnamenti riferibili alle aree disciplinari economiche, giuridiche e matematico-statistiche. Gli obiettivi formativi sono raggiungibili attraverso l'acquisizione di conoscenze sia teoriche che operative e nell'offerta didattica sono presenti attività orientate a formare competenze interdisciplinari.

§4. I percorsi curriculari del CdS consentono di formare un profilo professionale caratterizzato da autonomia di lavoro e grande flessibilità d'impiego sia nell'attività di libero professionista e consulente aziendale, sia nelle imprese, private e pubbliche, relativamente all'attività manageriale che caratterizza la Direzione e le principali funzioni aziendali.

§5 L'offerta formativa del CdS si propone anche di orientare alla ricerca scientifica gli studenti più meritevoli, mettendoli in grado di affrontare la continuazione degli studi verso la formazione di terzo livello.

ART. 3 Requisiti di accesso ai corsi di studio

§1 I requisiti curriculari per l'accesso riguardano la padronanza di nozioni e strumenti di base nell'ambito delle discipline aziendali, economiche, statistico-matematiche, giuridiche e dei relativi metodi qualitativi e quantitativi. In particolare i requisiti curriculari di cui deve essere in possesso il candidato corrispondono ai crediti formativi, ai settori scientifico- disciplinari e ai contenuti generali degli insegnamenti delle attività formative base e caratterizzanti della Classe di Laurea in Economia Aziendale (L 18) che si possono così riassumere:

TABELLA dei Requisiti:

- Ambito disciplinare Aziendale almeno 18 cfu di cui:
 - almeno 9 cfu nel SSD SECS-P/07 (ECON-06/A) Economia aziendale
 - almeno 9 cfu nel SSD SECS-P/08 (ECON-07/A) Economia e gestione delle imprese
- Ambiti disciplinari Giuridico, Economico e Statistico-matematico almeno 12 cfu nei SSD:
 - IUS/01 (GIUR-01/A) Diritto Privato, IUS/04 (GIUR-02/A) Diritto Commerciale, IUS/05 (GIUR-03/A) Diritto dell'economia, IUS/07 (GIUR-04/A) Diritto del lavoro, IUS/12 (GIUR-08/A) Diritto tributario
 - SECS-P/01 (ECON-01/A) Economia politica, SECS-P/02 (ECON-02/A) Politica economica, SECS-P/06 (ECON-04/A) Economia applicata
 - SECS-S/01 (STAT-01/A) Statistica, SECS-S/03 (STAT-02/A) Statistica economica, SECS-S/06 (STAT-04/A) Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie, MAT/05 (MATH-03/A) Analisi matematica, MAT/09 (MATH-06/A) Ricerca operativa

§2 Per essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale è necessaria, oltre al rispetto dei requisiti curriculari per l'accesso sopra specificati, un'adeguata preparazione personale. In caso di voto di laurea inferiore a 95/110, la verifica della preparazione personale è dichiarata negativa. In caso di voto di laurea superiore/uguale a 95 la preparazione personale è dichiarata positiva ogni volta che il laureato abbia acquisito crediti formativi, in relazione ai settori scientifico- disciplinari e ai contenuti generali degli insegnamenti delle attività formative base e caratterizzanti della Classe di Laurea in Economia Aziendale (L 18) ed in base al voto di laurea di primo livello come di seguito specificato:

TABELLA A della Personale Preparazione. Se il voto di laurea è uguale o superiore a 95/110 ma inferiore a 99/110:

- Ambito disciplinare Aziendale almeno 27 cfu di cui:
 almeno 9 cfu nel SSD SECS-P/07 (ECON-06/A) Economia aziendale
 almeno 9 cfu nel SSD SECS-P/08 (ECON-07/A) Economia e gestione delle imprese
 almeno 9 cfu nei SSD SECS-P/09 (ECON-09/A) Finanza aziendale, SECS-P/10 (ECON-08/A) Organizzazione aziendale, SECS-P/11 (ECON-09/B) Economia degli intermediari finanziari

- Ambiti disciplinari Giuridico, Economico e Statistico-matematico almeno 33 cfu di cui:
 almeno 9 cfu nei SSD IUS/01 (GIUR-01/A) Diritto Privato, IUS/04 (GIUR-02/A) Diritto Commerciale
 IUS/05 (GIUR-03/A) Diritto dell'economia, IUS/07 (GIUR-04/A) Diritto del lavoro, IUS/12 (GIUR-08/A) Diritto tributario

almeno 9 cfu nei SSD SECS-P/01 (ECON-01/A) Economia politica, SECS-P/02 (ECON-02/A) Politica economica, SECS-P/06 (ECON-04/A) Economia applicata
 almeno 9 cfu nei SSD SECS-S/01 (STAT-01/A) Statistica, SECS-S/03 (STAT-02/A) Statistica economica, SECS-S/06 (STAT-04/A) Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie, MAT/05 (MATH-03/A) Analisi matematica, MAT/09 (MATH-06/A) Ricerca operativa

TOTALE 60 CFU

TABELLA B della Personale Preparazione. SE IL VOTO DI LAUREA È UGUALE O SUPERIORE A 99/110 MA INFERIORE A 105/110:

- Ambito disciplinare Aziendale almeno 27 cfu di cui:
 almeno 9 cfu nel SSD SECS-P/07 (ECON-06/A) Economia aziendale
 almeno 9 cfu nel SSD SECS-P/08 (ECON-07/A) Economia e gestione delle imprese
 almeno 9 cfu nei SSD SECS-P/09 (ECON-09/A) Finanza aziendale, SECS-P/10 (ECON-08/A) Organizzazione aziendale, SECS-P/11 (ECON-09/B) Economia degli intermediari finanziari

- Ambiti disciplinari Giuridico, Economico e Statistico-matematico almeno 18 cfu nei SSD:
 IUS/01 (GIUR-01/A) Diritto Privato, IUS/04 (GIUR-02/A) Diritto Commerciale, IUS/05 (GIUR-03/A) Diritto dell'economia, IUS/07 (GIUR-04/A) Diritto del lavoro, IUS/12 (GIUR-08/A) Diritto tributario
 SECS-P/01 (ECON-01/A) Economia politica, SECS-P/02 (ECON-02/A) Politica economica, SECS-P/06 (ECON-04/A) Economia applicata
 SECS-S/01 (STAT-01/A) Statistica, SECS-S/03 (STAT-02/A) Statistica economica, SECS-S/06 (STAT-04/A) Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie, MAT/05 (MATH-03/A) Analisi matematica, MAT/09 (MATH-06/A) Ricerca operativa

TOTALE 45 CFU

TABELLA C della Personale Preparazione. SE IL VOTO DI LAUREA È UGUALE O SUPERIORE A 105/110:

- Ambito disciplinare Aziendale almeno 18 cfu di cui:
 almeno 9 cfu nel SSD SECS-P/07 (ECON-06/A) Economia aziendale
 almeno 9 cfu nel SSD SECS-P/08 (ECON-07/A) Economia e gestione delle imprese

- Ambiti disciplinari Giuridico, Economico e Statistico-matematico almeno 12 cfu nei SSD:
 IUS/01 (GIUR-01/A) Diritto Privato, IUS/04 (GIUR-02/A) Diritto Commerciale, IUS/05 (GIUR-03/A) Diritto dell'economia, IUS/07 (GIUR-04/A) Diritto del lavoro, IUS/12 (GIUR-08/A) Diritto tributario
 SECS-P/01 (ECON-01/A) Economia politica, SECS-P/02 (ECON-02/A) Politica

economica, SECS-P/06 (ECON-04/A) Economia applicata
 SECS-S/01 (STAT-01/A) Statistica, SECS-S/03 (STAT-02/A) Statistica economica, SECS-S/06 (STAT-04/A) Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie, MAT/05 (MATH-03/A) Analisi matematica, MAT/09 (MATH-06/A) Ricerca operativa
 TOTALE 30 CFU

§3 Il rispetto dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione saranno oggetto di accertamento da parte del Comitato per la Didattica come illustrato di seguito. Il Comitato per la didattica, presieduto dal Presidente del Consiglio del Corso di Laurea, è composto da almeno altri quattro docenti del CdS e , quando eletti, da almeno due rappresentanti degli studenti. Per la validità delle riunioni del Comitato per la didattica è necessaria la presenza della maggioranza dei suoi componenti. Il Comitato per la didattica delibera col voto della maggioranza assoluta dei presenti. Sono attribuite al Comitato per la didattica l'attività di verifica dei requisiti curriculari e di preparazione personale per l'accesso al CdS, le altre funzioni previste dallo Statuto di Ateneo e comunque tutte quelle attività che ad esso siano delegate dal Consiglio del Corso di laurea.

Nel caso che la verifica della preparazione personale porti all'accertamento di un livello non in linea con i parametri richiesti, il Comitato per la didattica nega l'iscrizione al candidato con relativa delibera motivata. Il Comitato della didattica, o suoi delegati, ha la responsabilità di accertare tempestivamente la personale preparazione e di indicare le eventuali modalità di recupero da effettuarsi prima dell'iscrizione, eventualmente anche con attività preventive di orientamento. Il candidato può ripetere la domanda di valutazione negli anni successivi.

§4 Possono comunque presentare domanda di valutazione coloro che hanno conseguito una laurea magistrale/specialistica, in questo caso la verifica della preparazione personale è effettuata tramite colloquio, test o prova scritta ad opera del Comitato per la didattica o suoi delegati. Colloquio, test o prova scritta che possono essere disciplinati da apposita procedura deliberata dal Consiglio del Corso di Laurea, vertono comunque su aspetti di natura motivazionale nonché sui contenuti generali degli insegnamenti base e caratterizzanti del Corso di Laurea in Economia Aziendale (L 18).

ART. 4 Articolazione delle attività formative ed eventuali curricula

§1 Il Corso è articolato in due percorsi curriculari (management, marketing), che rispettano il limite della differenziazione massima dei Cfu (30) richiesto dalla nota del MIUR n. 160 del 4.9.2009.

§2 I due percorsi curriculari condividono un tronco comune di insegnamenti nei settori caratterizzanti la classe LM-77 - Scienze economico-aziendali.

§3 L'articolazione delle attività formative di ciascun curriculum è specificata nell'art. 17 del Regolamento:

Tabella percorso Management

Tabella percorso Marketing

§4 Al fine di consentire il raggiungimento degli specifici obiettivi

formativi ciascun curriculum prevede un numero congruo di insegnamenti nel settore scientifico-disciplinare di riferimento del curriculum (Management - Secs P/08, Marketing).

§5 Sono previste tra le altre attività formative (art. 10, comma 5 lettera d ed e), attività di laboratorio, individuali e collettive, volte a sviluppare, sotto la responsabilità di un docente, abilità di tipo applicativo in specifiche aree tematiche coerenti con gli obiettivi del Corso e del percorso curriculare. I due percorsi curricolari prevedono la stessa misura di crediti per le attività a scelta dello studente e per la prova finale.

§6 La lista degli insegnamenti attivabili, con l'indicazione dei settori scientifico-disciplinari di riferimento, l'eventuale articolazione in moduli e i relativi crediti, è contenuta nel Regolamento.

§7 La programmazione didattica annuale indicherà gli insegnamenti attivati e le altre attività formative, tra quelli compresi nel Regolamento, la suddivisione degli stessi fra i vari anni di corso e le eventuali propedeuticità. Il contenuto specifico di ciascuno degli insegnamenti attivati (diploma supplement) sarà indicato nel sito della Scuola di Economia e Management.

§8 Nel caso di motivata e grave necessità il CdS può deliberare, in sede di programmazione didattica, la sostituzione di un insegnamento previsto in un curriculum con un altro, preferibilmente entro lo stesso settore scientifico disciplinare, e comunque nel rispetto dei vincoli di ordinamento, degli obiettivi formativi curricolari, e dei requisiti quantitativi e qualitativi secondo la normativa nazionale e di Ateneo.

ART. 5 Tipologia delle forme didattiche, anche a distanza, degli esami e delle altre verifiche del profitto

§1 Il CdS ha durata normale di 2 anni. L'attività normale dello studente corrisponde al conseguimento di 60 Cfu all'anno, salvo limitati adattamenti curricolari. Lo studente che abbia ottenuto 120 Cfu adempiendo a tutto quanto previsto dal CdS, in attività distinte da quelle relative ai 180 Cfu conseguiti nella laurea di primo livello, può conseguire il titolo anche prima della scadenza biennale.

§2 Un Cfu corrisponde a 25 ore di lavoro standard. Una parte di queste sono dedicate ad attività didattiche frontali, quali lezioni ed esercitazioni. Sulla base di apposita delibera da parte del Comitato per la didattica, i singoli insegnamenti possono adottare una diversa forma di organizzazione del lavoro, integrando o sostituendo parte dell'attività di lezione frontale con seminari o altre attività aventi la medesima finalità. Per le altre attività formative quali i laboratori e i tirocini (art. 17), l'organizzazione del lavoro è preventivamente definita dal Comitato per la didattica in relazione alle specifiche caratteristiche dell'attività formativa stessa.

§3 La verifica del profitto individuale raggiunto dallo studente e il conseguente riconoscimento dei crediti maturati in ogni attività formativa, che può avere forma scritta, orale, o combinata, è effettuata da apposita commissione costituita secondo le norme contenute nel Regolamento didattico di Ateneo e presieduta dal responsabile dell'attività formativa.

§4 Gli insegnamenti caratterizzanti, affini e integrativi, e quelli a scelta dello studente, sono valutati con voto espresso in trentesimi, con eventuale lode. L'esito della valutazione per ciascun esame si considera positivo ai

fini dell'attribuzione dei crediti se viene conseguito il punteggio minimo di 18/30 (diciotto su trenta). Nel caso di insegnamenti svolti all'estero il voto, opportunamente certificato, viene convertito in trentesimi, utilizzando le scale di conversione adottate dal Servizio Relazioni Internazionali della Scuola di Economia e Management dell'Università degli Studi di Firenze.

§5 Il numero degli insegnamenti e delle valutazioni di profitto, calcolato ai sensi dell'art.4 comma 2 dell'allegato 1 al Decreto Ministeriale 26 luglio 2007, non è superiore a 12.

§6 E' possibile prevedere insegnamenti impartiti a distanza utilizzando adeguate piattaforme di e-learning. Le verifiche di profitto dovranno comunque svolgersi nel rispetto delle modalità definite al comma §3 e di quanto previsto dal regolamento didattico di Ateneo.

ART. 6 Modalità di verifica della conoscenza delle lingue straniere

§1 Per accedere al CdS, lo studente deve essere in possesso dei requisiti curriculari di conoscenza della lingua inglese, ordinariamente corrispondenti al sostenimento dei 3 cfu di idoneità del Corso di Laurea di Economia Aziendale dell'Università di Firenze*. Tale conoscenza deve comunque garantire allo studente la possibilità di seguire un insegnamento in lingua inglese e/o di fruire di materiale didattico in inglese.

§2. In caso di necessità, la valutazione del possesso delle predette conoscenze linguistiche può essere demandata a strutture specializzate sia interne che esterne all'Università di Firenze che, in accordo con il CdS, stabiliscono le modalità di verifica ed il livello di conoscenza necessario per l'accesso.

*La verifica della conoscenza della lingua inglese prevista nell'ambito del corso di studi di primo livello fa riferimento alla conoscenza di abilità linguistiche al livello B1 orale e al livello B2 su abilità di comprensione scritta.

ART. 7 Modalità di verifica delle altre competenze richieste, dei risultati degli stages e dei tirocini

§1 Per le altre attività formative (art. 17), quali le attività di laboratorio e di tirocinio, se non diversamente previsto, la valutazione può essere espressa con le sole modalità di "idoneo" o "non idoneo". In questi casi l'attività formativa non entra nel calcolo della media complessiva dei punteggi conseguiti dallo studente.

§2 I crediti previsti per il tirocinio si acquisiscono con l'attestazione del completo svolgimento delle attività indicate nel progetto di tirocinio da compiersi secondo le modalità previste dalla Scuola di Economia e Management.

ART. 8 Modalità di verifica dei risultati dei periodi di studio all'estero e relativi CFU

§1 La verifica dei Cfu e la convalida di attività conseguiti in periodi di studio all'estero è effettuata dal Comitato per la didattica, o dal delegato del CdS alle Relazioni internazionali, sulla base della documentazione prodotta dallo studente interessato direttamente o tramite i competenti uffici della Scuola di Economia e Management o dell'Ateneo.

§2 Salvo i casi espressamente autorizzati o salvo convenzioni per il riconoscimento reciproco dei titoli di studio con Università straniere, l'eventuale periodo di studio all'estero dello studente del CdS ha durata convenzionale pari a un semestre e non possono essere convalidate attività formative (insegnamenti, competenze linguistiche, stages, e altro) per più di 30 cfu a semestre di frequenza all'estero.

ART. 9 Eventuali obblighi di frequenza ed eventuali propedeuticità

§1 Gli organi del CdS stabiliscono con apposita delibera, in occasione della programmazione didattica annuale, eventuali obblighi di frequenza per singoli insegnamenti o attività formative e le eventuali propedeuticità tra gli insegnamenti.

§2 Per gli studenti che certifichino l'impossibilità parziale o assoluta alla frequenza ad una o più attività a frequenza obbligatoria, la struttura didattica competente può individuare forme alternative di attività che consentano l'acquisizione dei crediti corrispondenti. La frequenza è in ogni caso obbligatoria per le attività di laboratorio e per i tirocini.

§3 Gli esami relativi ad insegnamenti individuati da uguale denominazione e da un numero d'ordine progressivo, devono essere sostenuti secondo il numero d'ordine ad essi assegnato. Nel caso di insegnamenti articolati in due moduli denominati in ordine successivo (in genere contraddistinti dalle sigle mod. I e mod. II), salvo espressa disposizione in senso contrario, il superamento dell'esame relativo al primo modulo è propedeutico al sostenimento del secondo.

ART. 10 Eventuali modalità didattiche differenziate per studenti part-time

§1 Non sono previste modalità didattiche differenziate per studenti iscritti a tempo parziale; qualora gli organi del CdS ne ravvedano l'utilità possono prevedere modalità didattiche differenziate per studenti a tempo parziale, disciplinandole in forma autonoma o deliberando l'adesione

alle forme
predisposte dalla Scuola di Economia e Management o dall'Ateneo.

ART. 11 Regole e modalità di presentazione dei piani di studio

§1 La scadenza di presentazione dei piani di studio dovrà avvenire secondo i termini previsti dal Regolamento Didattico di Ateneo. Ogni piano per essere approvato deve rispettare i vincoli sui crediti formativi previsti dal D.M. del 19/12/2023, n. 1649, dal prospetto delle attività formative dell'ordinamento didattico del Corso e da quanto previsto in questo Regolamento all'art. 4 e all'art.19.

§2 Ogni curriculum consente la presentazione di piani di studio ad approvazione "automatica".

§3 L'insegnamento a scelta dello studente è proposto liberamente dallo studente. È garantita l'approvazione di un insegnamento scelto dallo studente se questo appartiene agli insegnamenti caratterizzanti (TAF B), affini e integrativi (TAF C) ed alle altre attività (TAF F) attivati nel Corso di Laurea Magistrale in Governo e Direzione d'Impresa. Negli altri casi il Comitato per la didattica valuterà le motivazioni della scelta comunicate dallo studente e la coerenza dell'insegnamento proposto dallo studente con il curriculum di studi.

§4 E' possibile anche la presentazione di un piano di studi libero, la cui approvazione è deliberata dal Comitato per la didattica, una volta accertate le specifiche motivazioni culturali e professionali, nell'ambito delle opzioni compatibili con il rispetto di quanto stabilito al §1.

§5 Nel caso che lo studente abbia conseguito anticipatamente, ad esempio negli esami della laurea di primo livello, i crediti relativi ad un insegnamento o a contenuti formativi obbligatori del CdS o del curriculum scelto, l'approvazione del piano di studi sarà condizionata dalla sostituzione dell'insegnamento curriculare con un altro esame, per uguali Cfu, nello stesso settore scientifico disciplinare. Nel caso ciò non sia possibile l'approvazione del piano di studi sarà soggetta alle stesse condizioni di un piano di studi libero.

ART. 12 Caratteristiche della prova finale per il conseguimento del titolo

§1 La prova finale, alla quale sono riconosciuti 21 CFU (comprensivi di quanto indicato al §2), consiste nella presentazione di una tesi su un argomento concordato con un docente del CdS, che ne è il relatore, e nella sua discussione di fronte ad una commissione composta in maggioranza da docenti del CdS. La Commissione è costituita rispettando il numero minimo e i criteri di composizione previsti dal Regolamento didattico di Ateneo e da quanto eventualmente deliberato dalla Scuola di Economia e Management.

§2 Al momento di richiedere l'assegnazione della tesi lo studente deve avere conseguito il certificato (1 CFU) relativo alla partecipazione al Corso per i laureandi del CdS, organizzato dalla Biblioteca del Polo delle Scienze

Sociali.

§3 La tesi consiste in un elaborato scritto (in italiano o in inglese) su temi scientificamente rilevanti, nel quale lo studente deve dimostrare la capacità di approfondire, in modo originale, tematiche complesse, presentandole con rigore scientifico e chiarezza espositiva. Le opinioni espresse nella tesi e nella sua discussione devono essere supportate da adeguate metodologie analitiche proprie di uno o più degli ambiti scientifico-disciplinari caratterizzanti.

§4 La tesi e la sua discussione devono dimostrare il raggiungimento da parte dello studente di un grado di maturità e di competenze coerente con gli obiettivi formativi del CdS.

§5 Per essere ammessi alla prova finale è necessario avere conseguito tutti i crediti relativi alle altre attività formative previste dal piano di studi.

§6 Alla prova finale sarà attribuito un punteggio di merito che concorrerà alla formazione del voto finale di laurea. Gli organi del CdS disciplineranno con apposita delibera le regole di attribuzione del voto relativo alla prova finale e del voto di conseguimento del titolo. Nella valutazione finale per il conseguimento della Laurea magistrale saranno considerati il curriculum dello studente, il punteggio della prova finale e i tempi di conseguimento del titolo.

§7 La laurea magistrale e il relativo titolo sono assegnati nel caso che il punteggio finale sia non inferiore a 66/110.

§8 Il CdS potrà prevedere che il sostenimento della discussione dell'elaborato avvenga in modo separato dalla proclamazione del conseguimento del titolo di studio.

ART. 13 Procedure e criteri per eventuali trasferimenti e per il riconoscimento dei crediti formativi acquisiti in altri corsi di studio e di crediti acquisiti dallo studente per competenze ed abilità professionali adeguatamente certificate e/o di conoscenze ed abilità maturate in attività formative di livello post-secondario

§1 Lo studente può chiedere il riconoscimento di attività formative svolte presso altri corsi di studio di Università, italiane o straniere, avendo cura di produrre idonea documentazione in merito al programma di studio effettivamente svolto. I voti degli insegnamenti accreditati sono quelli conseguiti dallo studente in trentesimi. Possono essere previsti colloqui di verifica delle conoscenze effettivamente possedute.

§2 Nei casi di passaggio da Corsi di Laurea magistrale appartenenti alla stessa classe LM-77 la quota di crediti relativi al medesimo settore scientifico-disciplinare direttamente riconosciuti allo studente non può essere inferiore al 50%.

§3 Secondo quanto previsto dall'articolo 14, comma 1, della Legge 30 dicembre 2010 n.240 e successive modifiche, lo studente può chiedere il riconoscimento di conoscenze ed abilità professionali maturate nel corso della propria attività lavorativa nonché di altre conoscenze e competenze maturate in attività formative di livello post-secondario. I relativi crediti possono essere attribuiti tenendo conto della coerenza di dette competenze con il

raggiungimento degli obiettivi formativi del corso di laurea, sulla base delle opportune certificazioni prodotte dallo studente e di eventuali colloqui di verifica delle conoscenze effettivamente possedute. Il riconoscimento di competenze professionali può avvenire nel limite massimo stabilito dalla regolamentazione nazionale o di Ateneo in materia.

§4 Possono essere riconosciute competenze linguistiche acquisite da enti esterni se appositamente accreditati.

ART. 14 Servizi di tutorato

§1 Il CdS offre servizi di tutorato agli studenti, anche aderendo e collaborando con quelli predisposti e regolati dalla Scuola di Economia e Management e dall'Ateneo.

§2 I servizi di tutorato agli studenti del CdS comprendono:

- a) i servizi di orientamento all'entrata, in itinere e in uscita; predisposti dalla Scuola di Economia e Management, ai quali il CdS aderisce e contribuisce;
- b) la commissione piani di studio;
- c) i servizi di supporto alle attività di tirocinio, somministrati dalla Scuola di Economia e Management, ai quali il CdS aderisce e contribuisce;
- d) i servizi di supporto agli scambi internazionali, somministrati dalla Scuola di Economia e Management, ai quali il CdS aderisce e contribuisce;
- e) il tutoraggio assicurato da un docente per la prova finale;
- f) altri eventuali servizi predisposti e regolati dalla Scuola di Economia e Management o dall'Ateneo, ai quali il CdS può aderire e contribuire.

ART. 15 Pubblicità su procedimenti e decisioni assunte

§1 Nel rispetto della normativa sulla privacy e di quanto previsto al riguardo dalla Scuola di Economia e Management e dall'Ateneo, il CdS provvede a dare pubblicità ai procedimenti ed alle decisioni assunte tramite il proprio sito internet.

ART. 16 Valutazione della qualità

§1 Il CdS aderisce formalmente e sostanzialmente alle procedure di valutazione della qualità coerenti con il modello approvato dagli Organi Accademici e in accordo con le azioni svolte a livello di Ateneo.

§2 Il CdS adotta al suo interno il sistema di rilevazione dell'opinione degli studenti frequentanti gestito dal Servizio di valutazione della didattica di Ateneo per tutti i corsi di insegnamento tenuti e per tutti i docenti.

ART. 17 Quadro delle attività formative**PERCORSO B72 - Percorso MANAGEMENT**

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Discipline Aziendali	48	42 - 54		ECON-07/A 36 CFU (settore obbligatorio)	B031195 - BRAND COMMUNICATION Anno Corso: 2	6
					B031182 - CONSULENZA DIREZIONALE Anno Corso: 1	6
					B018872 - CORPORATE GOVERNANCE - MOD. I Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata B018871 - CORPORATE GOVERNANCE) Anno Corso: 1	6
					B031307 - DIGITAL MARKETING AND MARKET AUTOMATION Anno Corso: 2	6
					B030599 - IMPRENDITORIALITA' E INNOVAZIONE Anno Corso: 1	6
					B034530 - INNOVATION AND STRATEGY IN THE AI AGE Anno Corso: 2	6
					B018853 - STRATEGIA E VALORE D'IMPRESA Anno Corso: 2	6
					B031194 - SUPPLY CHAIN MANAGEMENT Anno Corso: 2	6
					B036063 - TOURISM AND WINE MARKETING Anno Corso: 2	6
					B031192 - TURNAROUND MANAGEMENT Anno Corso: 2	6
				ECON-08/A 6 CFU (settore obbligatorio)	B030600 - CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO Anno Corso: 1	6
				ECON-09/A 6 CFU (settore obbligatorio)	B018849 - CORPORATE FINANCE Anno Corso: 1	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Discipline Economiche	12	12 - 18		ECON-01/A 6 CFU (settore obbligatorio)	B030604 - GLOBAL ECONOMY - MOD.2 Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata B030603 - GLOBAL ECONOMY) Anno Corso: 2	6

				STEC-01/B 6 CFU (settore obbligatorio)	B030605 - GLOBAL ECONOMY - MOD.1 Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata B030603 - GLOBAL ECONOMY) Anno Corso: 2	6
Discipline Statistiche e Matematiche	6	6 - 12		STAT-02/A 6 CFU (settore obbligatorio)	B030601 - BUSINESS DATA ANALYSIS Anno Corso: 1	6
Discipline Giuridiche	6	6 - 9		GIUR-02/A 6 CFU (settore obbligatorio)	B018873 - CORPORATE GOVERNANCE - MOD. II Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata B018871 - CORPORATE GOVERNANCE) Anno Corso: 1	6
Totale Caratterizzante	72					96
Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	12	12 - 18		ECON-06/A 12 CFU (settore obbligatorio)	B031181 - FINANCIAL & COST ACCOUNTING Anno Corso: 1	12
Totale Affine/Integrativa	12					12
Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	9	9 - 12				
Totale A scelta dello studente	9					
Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	21	18 - 21			B031190 - PROVA FINALE Anno Corso: 2 SSD: PROFIN_S	21
Totale Lingua/Prova Finale	21					21
Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	3 - 6			B031812 - LABORATORIO - CONSUMER BEHAVIOUR Anno Corso: 2 SSD: ECON-07/A	3
					B034529 - LABORATORIO - DIGITAL BUSINESS MODELS Anno Corso: 2 SSD: ECON-07/A	3
					B031184 - LABORATORIO - ETICA D'IMPRESA Anno Corso: 2 SSD: ECON-07/A	3
					B031185 - LABORATORIO - INNOVAZIONE E SVILUPPO NUOVI PRODOTTI Anno Corso: 2 SSD: ECON-07/A	3
					B028459 - TEST D'INGLESE C1 Anno Corso: 2 SSD: NN	3

					B029663 - TEST INGLESE LIVELLO B2 - LISTENING Anno Corso: 2 SSD: ANGL-01/C	3
					B004980 - TIROCINIO Anno Corso: 2 SSD: NN	6
					B031193 - WORKSHOP D'IMPRESA Anno Corso: 2 SSD: NN	3
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale Altro	6					27

Totale CFU Minimi Percorso	120
Totale CFU AF	156

PERCORSO B73 - Percorso MARKETING

Tipo Attività Formativa: Caratterizzante	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Discipline Aziendali	48	42 - 54		ECON-07/A 42 CFU (settore obbligatorio)	B031195 - BRAND COMMUNICATION Anno Corso: 2	6
					B018872 - CORPORATE GOVERNANCE - MOD. I Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata B018871 - CORPORATE GOVERNANCE) Anno Corso: 1	6
					B031307 - DIGITAL MARKETING AND MARKET AUTOMATION Anno Corso: 2	6
					B030599 - IMPRENDITORIALITA' E INNOVAZIONE Anno Corso: 1	6
					B034530 - INNOVATION AND STRATEGY IN THE AI AGE Anno Corso: 2	6
					B034527 - INTERNATIONAL MANAGEMENT & MARKETING Anno Corso: 1	6
					B030602 - MARKET RESEARCH Anno Corso: 2	6
					B031191 - RETAIL MARKETING Anno Corso: 2	6
					B034528 - STRATEGIC MARKETING Anno Corso: 1	6
					B031194 - SUPPLY CHAIN MANAGEMENT Anno Corso: 2	6
					B036063 - TOURISM AND WINE MARKETING Anno Corso: 2	6
				ECON-09/A 6 CFU (settore obbligatorio)	B018849 - CORPORATE FINANCE Anno Corso: 1	6
					I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Discipline Economiche	12	12 - 18		ECON-01/A 6 CFU (settore obbligatorio)	B030604 - GLOBAL ECONOMY - MOD.2 Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata B030603 - GLOBAL ECONOMY) Anno Corso: 2	6
				STEC-01/B 6 CFU (settore obbligatorio)	B030605 - GLOBAL ECONOMY - MOD.1 Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata B030603 - GLOBAL ECONOMY) Anno Corso: 2	6
Discipline Statistiche e Matematiche	6	6 - 12		STAT-02/A 6 CFU (settore obbligatorio)	B030601 - BUSINESS DATA ANALYSIS Anno Corso: 1	6

Discipline Giuridiche	6	6 - 9		GIUR-02/A 6 CFU (settore obbligatorio)	B018873 - CORPORATE GOVERNANCE - MOD. II Integrato (Modulo di sola Frequenza dell'Attività formativa integrata B018871 - CORPORATE GOVERNANCE) Anno Corso: 1	6
Totale Caratterizzante	72					96

Tipo Attività Formativa: Affine/Integrativa	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Attività formative affini o integrative	12	12 - 18		ECON-06/A 12 CFU (settore obbligatorio)	B031181 - FINANCIAL & COST ACCOUNTING Anno Corso: 1	12
Totale Affine/Integrativa	12					12

Tipo Attività Formativa: A scelta dello studente	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
A scelta dello studente	9	9 - 12				
Totale A scelta dello studente	9					

Tipo Attività Formativa: Lingua/Prova Finale	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Per la prova finale	21	18 - 21			B031190 - PROVA FINALE Anno Corso: 2 SSD: PROFIN_S	21
Totale Lingua/Prova Finale	21					21

Tipo Attività Formativa: Altro	CFU	Range	Gruppo	SSD	Attività Formativa	CFU AF
Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	6	3 - 6			B031812 - LABORATORIO - CONSUMER BEHAVIOUR Anno Corso: 2 SSD: ECON-07/A	3
					B034529 - LABORATORIO - DIGITAL BUSINESS MODELS Anno Corso: 2 SSD: ECON-07/A	3
					B031184 - LABORATORIO - ETICA D'IMPRESA Anno Corso: 2 SSD: ECON-07/A	3
					B031185 - LABORATORIO - INNOVAZIONE E SVILUPPO NUOVI PRODOTTI Anno Corso: 2 SSD: ECON-07/A	3
					B028459 - TEST D'INGLESE C1 Anno Corso: 2 SSD: NN	3
					B029663 - TEST INGLESE LIVELLO B2 - LISTENING Anno Corso: 2 SSD: ANGL-01/C	3
					B004980 - TIROCINIO Anno Corso: 2 SSD: NN	6
					B031193 - WORKSHOP D'IMPRESA Anno Corso: 2 SSD: NN	3

		I crediti vanno conseguiti scegliendo tra gli insegnamenti sopra indicati	
Totale Altro	6		27
Totale CFU Minimi Percorso		120	
Totale CFU AF		156	

ART. 18 Norme transitorie

Come previsto dal Regolamento Didattico dell'Ateneo si assicura la conclusione del corso di studio ed il rilascio del relativo titolo, secondo gli ordinamenti didattici previgenti, agli studenti già iscritti alla data di entrata in vigore del presente Regolamento Didattico.