

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE**  
**FACOLTÀ DI ECONOMIA**

LM-77 CLASSE DELLE LAUREE MAGISTRALI IN SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI

Corso di Laurea Magistrale in

**Governo e direzione d'impresa**  
**(*Management and Business Administration*)**

**MOTIVAZIONE**

Sulla base degli orientamenti suggeriti dal D.M. del 26.07.07, che definisce le linee guida per l'istituzione e l'attivazione da parte delle Università dei corsi di studio, al fine di migliorare l'efficacia, la qualità e la coerenza dei corsi di studio e di ottimizzare l'uso delle risorse, la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Firenze ha deliberato la trasformazione di tre corsi di Laurea Specialistica appartenenti alla classe 84-S (Governo d'impresa, Marketing, Direzione del personale) nel Corso di Laurea Magistrale in Governo e direzione d'impresa (Management and Business Administration) appartenente alla classe LM-77.

Nella classe LM-77 viene attivato anche un altro corso laurea (Amministrazione e controllo) sulla base delle diverse esigenze formative richieste dalla formazione di figure professionali specializzate nelle discipline contabili.

La attivazione di due Corsi di Laurea Magistrale all'interno della stessa classe è giustificata dalla consapevolezza che pur in presenza di un denominatore comune - rappresentato dalla gestione aziendale nei suoi aspetti qualitativi e quantitativi – le prospettive di studio e gli obiettivi formativi dei due corsi sono orientati alla formazione di competenze e profili professionali diversi. Mentre il corso di laurea magistrale in Amministrazione e controllo persegue finalità di preparazione di tipo amministrativo-professionale, il corso di laurea magistrale in Governo e direzione d'impresa si focalizza sugli aspetti strategici ed organizzativi dell'attività d'impresa nella prospettiva che caratterizza l'attività della Direzione aziendale e delle principali funzioni aziendali, con specifico riferimento al marketing, alla direzione del personale e alla finanza.

Comitato ordinatore:

Vincenzo Zampi (referente di Corso)  
Andrea Paci (referente del curriculum Management)  
Gaetano Aiello (referente del curriculum Marketing)  
Vincenzo Cavaliere (referente del curriculum Organizzazione e risorse umane)  
Oliviero Roggi (referente del curriculum Finanza)  
Luca Bagnoli  
Matilde Bini  
Fabrizio Cipollini  
Anna Gottard  
Giovanni Liberatore  
Andrea Marescotti  
Leonardo Quagliotti  
Andrea Simoncini  
Vincenzo Valori  
Pier Luigi Zezza

Data bozza: 13.12.07

## SCHEDA INFORMATIVA

Università degli Studi di Firenze
Facoltà di Economia
Classe LM-77
Nome del Corso: Governo e Direzione d'Impresa
Il Corso è "riprogettato"
Data dell'approvazione del CdF:
Data dell'approvazione del Senato accademico:
Data della consultazione col Comitato di Indirizzo di Facoltà:
Data della consultazione con la Commissione paritetica di Facoltà:
Data della relazione tecnica del Nucleo di valutazione:
Modalità di svolgimento: "convenzionale"
Indirizzo internet del Corso:
Massimo numero di crediti riconoscibili per attività professionali preventive 30
Corsi della medesima classe: Amministrazione e controllo
<i>Una breve sintesi della relazione tecnica del Nucleo di valutazione d'Ateneo</i> [da aggiungere a cura del Nucleo]

## ORDINAMENTO DIDATTICO

1. **Denominazione del corso di laurea:** Governo e Direzione d'impresa

2. **Classe di appartenenza:** LM-77

### 3. **Obiettivi formativi :**

#### *Obiettivi formativi qualificanti*

I laureati nei corsi di laurea magistrale della classe devono:

- possedere un'approfondita conoscenza in ambito economico-aziendale, matematico-statistico e giuridico, ottenuta attraverso la combinazione di discipline e di modalità di apprendimento e acquisizione di capacità che permettono loro di affrontare le problematiche aziendali nell'ottica integrata propria delle direzioni aziendali e della programmazione e gestione del cambiamento;
- acquisire le approfondite conoscenze sopra richiamate anche tramite l'uso delle logiche e delle tecniche della formalizzazione quantitativa e della prospettiva internazionale e interculturale;
- acquisire le metodologie, i saperi e le abilità necessarie a ricoprire posizioni di responsabilità nell'amministrazione e nel governo delle aziende, nonché a svolgere le libere professioni dell'area economica;
- essere in grado di utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, almeno una lingue dell'Unione Europea oltre l'italiano, con riferimento anche ai lessici disciplinari.

#### *Obiettivi formativi specifici*

Il corso di laurea si propone la formazione più aggiornate conoscenze relativamente ai principali ambiti della gestione aziendale e lo sviluppo di adeguate competenze e attitudini per la interpretazione e la soluzione dei problemi di governo e direzione delle imprese.

Il corso di laurea magistrale in Governo e Direzione d'Impresa, attraverso una approfondita preparazione di conoscenze sia teoriche che operative ed una offerta didattica che si articola in più percorsi formativi, ha come obiettivo la formazione di laureati che siano in grado di assumere responsabilità manageriali e imprenditoriali all'interno delle imprese e di altre organizzazioni che svolgono attività economica, di svolgere professionalmente consulenza direzionale alle stesse oltre che di avviare nuove imprese e iniziative imprenditoriali.

Il Corso propone quattro percorsi formativi (curriculum in management, in marketing, in direzione del personale e in finanza) ciascuno orientato verso obiettivi formativi specifici in relazione ai problemi decisionali che caratterizzano l'attività della direzione aziendale e delle diverse aree funzionali.

Per raggiungere questi obiettivi formativi tra le attività didattiche caratterizzanti appartenenti ai settori scientifico-disciplinari di natura gestionale sono presenti insegnamenti comuni e insegnamenti specialistici per ciascun curriculum.

Nell'offerta didattica sono presenti insegnamenti caratterizzanti riferibili alle aree disciplinari economiche, giuridiche e matematico-statistiche, specificatamente definiti per rispondere agli obiettivi formativi di ciascun curriculum.

Le conoscenze e le competenze funzionali all'inserimento con un adeguato grado di autonomia e responsabilità nel contesto organizzativo aziendale sono completate con attività didattiche orientate a formare competenze interdisciplinari e con le attività di laboratorio.

*- Risultati di apprendimento attesi espressi tramite i descrittori europei del titolo di studio (Descrittori di Dublino)*

Il Corso di laurea magistrale in Governo e direzione d'impresa è finalizzato a formare figure professionali che siano in grado di affrontare e risolvere le problematiche gestionali e organizzative nell'ottica integrata propria della direzione aziendale.

In funzione di tale obiettivo, nell'ambito del Corso sono fornite conoscenze teoriche e strumenti indispensabili a sviluppare capacità critiche ed operative.

I risultati di apprendimento, infine, saranno verificati mediante prove di profitto in forma scritta ed orale, nonché tramite la valutazione dell'elaborato finale dello studente. In particolare, con riferimento ai risultati di apprendimento attesi espressi tramite i Descrittori europei del titolo di studio, si evidenzia i punti sottoindicati.

a) Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding):

Il laureato in Governo e direzione d'impresa avrà acquisito conoscenze e competenze in una ricca gamma di fronti disciplinari, dimostrando capacità di integrare e comprendere in una ottica sistemica e critica conoscenze specialistiche nell'ambito delle discipline aziendali (strategia, marketing, organizzazione, finanza), e una adeguata padronanza degli strumenti economici, giuridici e matematico-statistici necessari per l'analisi e la valutazione dei fenomeni impresa.

A tale obiettivo saranno finalizzate le diverse attività formative comuni e quelle specifiche dei diversi curricula (dalle lezioni in aula alle attività in laboratorio), le testimonianze in aula di imprenditori, manager e consulenti che operano professionalmente negli ambiti disciplinari caratterizzanti il corso e la possibilità di effettuare esperienze formative all'estero.

b) Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding):

Il laureato in Governo e direzione d'impresa avrà acquisito conoscenze e competenze in una ricca gamma di fronti disciplinari, dimostrando capacità di integrare e comprendere in una ottica sistemica e critica conoscenze specialistiche nell'ambito delle discipline aziendali (strategia, marketing, organizzazione, finanza), e una adeguata padronanza degli strumenti economici, giuridici e matematico-statistici necessari per l'analisi e la valutazione dei fenomeni impresa.

A tale obiettivo saranno finalizzate le diverse attività formative comuni e quelle specifiche dei diversi curricula (dalle lezioni in aula alle attività in laboratorio), le testimonianze in aula di imprenditori, manager e consulenti che operano professionalmente negli ambiti disciplinari caratterizzanti il corso e la possibilità di effettuare esperienze formative all'estero.

c) Autonomia di giudizio (making judgements):

Il laureato in Governo e direzione d'impresa avrà sviluppato la capacità di analisi del contesto strategico dell'impresa e delle principali informazioni economico-aziendali e di mercato, per essere in grado di operare con autonomia e autorevolezza in ambito organizzativo e nel dirigere gruppi di lavoro.

Il laureato magistrale avrà inoltre sviluppato la capacità di formulare una valutazione critica delle proprie azioni e responsabilità.

Gli insegnamenti di carattere gestionale introdotti nel piano di studi enfatizzano, attraverso esercitazioni individuali e di gruppo, la capacità di selezionare, elaborare ed interpretare dati (ad esempio relativi alle performance economico-finanziarie od operative) per l'analisi aziendale. Ulteriori attività quali i laboratori e la discussione guidata di gruppo, nonché gli elaborati personali e le testimonianze dal mondo dell'impresa e delle professioni offrono allo studente altrettante occasioni per sviluppare in modo autonomo le proprie capacità decisionali e di giudizio.

Tali capacità saranno sviluppate e valutate nell'ambito delle verifiche di profitto conseguenti ad ogni insegnamento e nell'ambito della discussione dell'elaborato finale, in quanto occasioni nelle quali lo studente è chiamato ad argomentare le proprie opinioni e a discuterle con la commissione di valutazione.

d) Abilità comunicative (communication skills):

Il laureato in Governo e direzione d'impresa sarà in grado di comunicare problemi, idee e soluzioni riguardanti l'analisi dei processi aziendali in modo chiaro, corretto ed esauriente per la realizzazione di scelte organizzative e gestionali. Il laureato magistrale sarà in grado di esprimersi in modo efficace rispetto ad un pubblico non specializzato di utenti e committenti in forma scritta ed orale e sarà capace di dialogare con gli esperti di altri settori disciplinari sia nel contesto accademico, sia in quello aziendale e professionale.

Nel corso di alcuni degli insegnamenti maggiormente caratterizzanti il corso di studi, sono previste testimonianze aziendali e attività seminariali svolte da gruppi di studenti su argomenti specifici di ciascun insegnamento. Queste attività, seguite da una discussione guidata di gruppo, consentiranno di apprendere e sviluppare stili di comunicazione appropriati. La prova finale offre allo studente un'ulteriore opportunità di approfondimento e di verifica delle capacità di analisi, elaborazione e comunicazione del lavoro svolto.

e) Capacità di apprendimento (learning skills):

La preparazione acquisita con approccio critico, nel corso della partecipazione alle attività di aula e ai laboratori, oltre che attraverso lo studio personale e a preparazione dell'elaborato finale, renderà il laureato in Governo e direzione d'impresa sufficientemente autonomo nell'aggiornare e sviluppare le proprie conoscenze e competenze in ambiente professionale o accademico

#### **4. Profili e sbocchi professionali**

Le conoscenze e le competenze acquisite sono finalizzate ad offrire un ampio ventaglio di possibilità di inserimento professionale sia nell'ambito di imprese ed organizzazioni, private e pubbliche, che nello sviluppo di un'attività imprenditoriale autonoma.

Gli sbocchi occupazionali previsti dal corso si ricollegano alle principali figure professionali, caratterizzate da responsabilità gestionali ed organizzative, presenti nelle imprese e in altre tipologie di organizzazioni.

I principali profili professionali formati dal Corso, nelle diverse aree aziendali, sono:

- area direzionale: specialista e consulente in strategia d'impresa, specialista e consulente nello sviluppo aziendale, consulente di direzione.
- area marketing: specialista e consulente nell'area marketing, specialista e consulente nell'area commerciale, specialista e consulente in comunicazione d'impresa e nelle ricerche ed analisi dei mercati.
- area direzione del personale: specialista in selezione del personale, specialista in valutazione e gestione delle risorse umane, specialista nei processi formativi, specialista nella gestione delle relazioni interne e pubbliche
- area Finanza: treasury Manager, credit Manager, corporate risk manager, financial advisor, operatore specializzato sui mercati finanziari

#### **5. Conoscenze richieste per l'accesso**

Per tutti gli studenti, l'accesso è condizionato al possesso di requisiti curriculari, definiti nel regolamento didattico del corso di studio.

Indipendentemente dai requisiti curriculari, per tutti gli studenti è prevista una verifica della personale preparazione, con modalità definite nel regolamento didattico.

Non sono previsti debiti formativi, ovvero obblighi formativi aggiuntivi, al momento dell'accesso.

#### **6. Coerenza interna del corso**

Il corso di laurea magistrale in Governo e direzione d'impresa è stato progettato avendo riguardo alle esigenze di coerenza tra tutti i suoi elementi costitutivi: denominazione, obiettivi formativi specifici e attività formative, attività formative indispensabili, sbocchi occupazionali e professionali.

L'individuazione di un'ampia base di riferimento nei crediti dedicati ai settori caratterizzanti ha consentito di superare alcuni limiti riscontrati nella struttura delle attività formative degli originari corsi di laurea specialistica.

Lo stesso obiettivo di coerenza sarà perseguito con particolare attenzione anche riguardo ai percorsi che saranno dettagliati in sede di regolamento.

## 7. Attività formative

### TABELLA DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

#### ATTIVITÀ FORMATIVE CARATTERIZZANTI (D.M. 270, art.10, comma 1, lettera b)

Ambito disciplinare	Settore	CFU
Aziendale	SECS-P/08 - Economia e gestione delle imprese SECS-P/09 - Finanza aziendale SECS-P/10 - Organizzazione aziendale	45-51
Economico	SECS-P/01 - Economia politica SECS-P/06 - Economia applicata SECS-P/12 - Storia economica	12-18
Statistico-Matematico	SECS-S/03 - Statistica economica SECS-S/06 - Metodi matematici dell'economia	6-12
Giuridico	IUS/04 - Diritto commerciale IUS/07 - Diritto del lavoro	6-9
<b>Totale crediti per le attività caratterizzanti da DM minimo 48</b>		<b>72-75</b>

#### ATTIVITÀ FORMATIVE AFFINI E INTEGRATIVE (D.M. 270, art. 10, comma 5, lettera b)

	Settore	CFU
Aziendale	SECS-P/07 - Economia aziendale SECS-P/11 - Economia degli intermediari finanziari SECS-P/13 - Scienze merceologiche	0-15
Economico	AGR/01 - Economia ed estimo rurale SECS-P/02 - Politica economica SECS-P/03 - Scienza delle finanze SECS-P/04 - Storia del pensiero economico SECS-P/05 - Econometria	0-15
Giuridico	IUS/01 - Diritto privato IUS/05 - Diritto dell'economia IUS/12 - Diritto tributario IUS/13 - Diritto internazionale,	0-15
Statistico-Matematico	MAT/09 - Ricerca operativa SECS-S/01 - Statistica	0-15
Sociologico-Politico	M-PSI/06 - Psicologia del lavoro e delle organizzazioni SPS/07 - Sociologia generale SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi SPS/09 - Sociologia dei processi economici e del lavoro	0-15
Filosofico	M-FIL/03 - Filosofia Morale	0-15
<b>Totale crediti per le attività affini ed integrative da DM minimo 12</b>		<b>12-15</b>

#### ALTRE ATTIVITÀ FORMATIVE (D.M. 270 art.10, comma 5, lettere a,c,d,e)

Ambito disciplinare		CFU
A scelta dello studente (art.10, comma 5, lettera a)		9
Per la prova finale (art.10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	18-24
Ulteriori attività formative (art.10, comma 5, lettera d, lettera e)	Ulteriori conoscenze linguistiche	0-6
	Abilità informatiche e telematiche	
	Tirocini formativi	
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	
	Crediti minimi assegnati alle ulteriori attività	3
<b>Totale crediti altre attività</b>		<b>30-36</b>

In considerazione degli obiettivi formativi, l'ordinamento del Corso di laurea ha fatto riferimento, nell'ambito delle attività affini e integrative, ad insegnamenti di settori scientifico-disciplinari presenti tra le attività caratterizzanti della tabella ministeriale della Classe ma non considerati in tale ambito dall'ordinamento del corso di studi.

## **8. Caratteristiche della prova finale**

Nella prova finale il candidato dovrà mostrare una conoscenza approfondita e una piena maturità di giudizio nei settori che definiscono il percorso di studi scelto, presentando e discutendo davanti a una commissione appositamente nominata un elaborato scritto su un tema concordato con un docente di uno degli insegnamenti inserito nel piano di studi della laurea magistrale.